|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Жексенбай Дильназ Жасұланқызы**  **Бастауыш сынып мұғалімі**  Білімі: Аяқталмаған жоғары  Туған күні:22.06.2002  Қала: Алматы  Отбасылық жағдайы: Үйленбеген  Телефон: 87007246618  Электрондықпоштасы: [zheksenbaidilnaz@gmail.com](mailto:zheksenbaidilnaz@gmail.com) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Бастауыш сынып мұғалімі**  2020 ақпан – 2021наурыз  **"**Алматы қаласы.Іле ауданы. Жапек батыр ауылының" мемлекеттікмекемесінің "№36 орта мектеп ”КММ  2022 қаңтар– 2022 ақпан  **"**Алматы қаласы.Іле ауданы. Жапек батыр ауылының" мемлекеттікмекемесінің "№36 орта мектеп ”КММ |
| **БІЛІМІ** | | **І.Жансүгіров атындағы  Жетісу университеті,  Педагогика және психология жоғарғы мектебі,Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі білім беру бағдарламасы**  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2.28 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Маркетинг**  Ноябрь 2020 — Январь 2021  **Business School** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • А2 деңгейіндеағылшынтілінбілу (сөйлеу).  • ДКбілімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасыбойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамалардыбілу;  • аналитикалықақыл-ой;  • тәртіптісақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз:,тамақ әзірлеу,спортпаен айналысам, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Жексенбай Дильназ Жасуланкызы**  **Учитель начальной школы**  Образование: Незаконченное высшее  Дата рождения: 22.06.2002  Город: Алматы  Семейное положение:Не замужем  Телефон: 87007246618  Email: [zheksenbaidilnaz@gmail.com](mailto:zheksenbaidilnaz@gmail.com) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Учитель начальной школы**  Ноябрь 2020 — Январь 2021  Алматинская обл.Илиская район.пос Жапек батыр средняя школа №36 КММ  Январь 2021- Апрель 2022  Алматинская обл.Илиская район.пос Жапек батыр средняя школа №36 КММ | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | Жетысуский университет имени И. Жансугурова, Высшей школы педагогики и психологии, ОП педагогикии методики начального обучения  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 2.28 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Маркетинг**  Ноябрь 2020 — Январь 2021  **Business School** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание маркетинга и корпоративных финансов. * Знание английского на уровне A2 (Разговорный). * ЗнаниеПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: кулинария,Спортом занимаюсь.... |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zheksenbai Dilnaz Zhasulankyzy**  **Primary school teacher**  Education:Unfinished higher  Date of birth: 22.06.2002  City: Almaty  Relationship status: S  Phone: 87007246618  Email:[zheksenbaidilnaz@gmail.com](mailto:zheksenbaidilnaz@gmail.com) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Primary school teacher**  November 2020 — January 2021  Secondary School No. 36 of State Institution "Almaty City, Ile District, Zhapek Batyr Village"  January 2021 - April 2022  Secondary School No. 36 of State Institution "Almaty City, Ile District, Zhapek Batyr Village" |
| **EDUCATION** | **Teacher primary school**    Zhetysu University named after I. Zhansugirov, Higher School of Pedagogy and Psychology, specialty pedagogy and methods of primary education  The average score (GPA) for the entire time of study is 2,28 |
| **ADDITIONALEDUCATIONTRAINING AND COURSES** | **Marketing**  November 2020 — January 2021  Business school |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of marketing and corporate finance. * Knowledge of English at level A2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... * ……. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analyticmind; * observance of discipline, diligence; * …. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, cooking, * .... |